

Rosanne van der Heide  
Lomanplein 30  
1405 AM Utrecht

Algemene Onderwijsbond - AOb-hoofdkantoor  
T.a.v. mevrouw A. Tesselaar  
Sint Jacobsstraat 22  
3511 BS Utrecht

Utrecht, 1 januari 2021

Betreft: Sollicitatie Juridisch Secretaresse

Geachte mevrouw Tesselaar,

Via deze weg wil ik graag solliciteren naar een functie als juridisch secretaresse binnen de Algemene Onderwijsbond. Op uw website heb ik gelezen dat u een open sollicitatie op prijs stelt.

Sinds ruim een jaar werk ik met veel plezier als juridisch secretaresse / administratief medewerkster bij Van Dijk Advocatenkantoor in Utrecht.

Ik ben hoofdzakelijk werkzaam voor de advocaat die de algemene praktijk voert, maar verleen ook ondersteuning aan de strafrechtadvocaten. Mijn werkzaamheden bestaan uit telefoonaanname, postverwerking, opstellen van processtukken, verzorgen van correspondentie, agendabeheer en facturering.

De reden dat ik bij uw kantoor solliciteer is dat uw advocaten gespecialiseerd zijn in verschillende rechtsgebieden. Ik ben het meest bekend met het personen- en familierecht, en mijn voorkeur gaat dan ook uit naar een functie op dat gebied. Maar met een functie in een van de andere rechtsgebieden zal ik zeker ook erg blij zijn.

Een gedetailleerd overzicht van mijn ervaring en opleiding vindt u in mijn cv, dat ik als bijlage bij deze brief heb gevoegd.

Uiteraard ben ik, indien nodig, bereid om aanvullende cursussen en/of opleidingen te volgen.

Ik hoop dat u voldoende aanknopingspunten ziet om mij uit te nodigen voor een gesprek, waarin ik mijn sollicitatie en cv graag verder toelicht.

Met vriendelijke groet,  
Rosanne van der Heide

Bijlage: CV